

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20____ - ____ - ____ Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Administracijos direktorės Linos Koriznienės, veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2018 m. liepos 4 d. sprendimu Nr. 1-1597 ir SĮ „Susisiekimo paslaugos“, juridinio asmens kodas 124644360, kurios registruota buveinė yra Žolyno g. 15, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Modestos Gusarovienės, veikiančio(s) pagal bendrovės įstatus, patvirtintus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 30-3347 „Dėl savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ įstatų tvirtinimo“ ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis atviro konkurso būdu atlikto supaprastinto viešojo pirkimo „Viešojo transporto paslaugos“ (pirkimo numeris – (535650)) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra viešojo transporto paslaugos. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir pasiūlyme (2 priedas), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.4. Paslaugų teikimo terminai: ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

1.5. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (1 priedas) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

1.6. Bendrųjų sutarties sąlygų XVII skyrius „Stabdymas“ netaikomas.

II. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 160 000,00 (šimtas šešiasdešimt tūkstančių) EUR be PVM.

2.1.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme. Paslaugų apimtys yra preliminaros. Tikslios perkamų Paslaugų apimtys priklausys nuo Kliento poreikio. Perkamų Paslaugų apimtys gali kisti (gali būti įsigyta daugiau arba mažiau nurodytų Paslaugų apimties) neviršijant maksimalios pirkimui skirtos sumos – 174 400,00 (šimtas septyniasdešimt keturi tūkstančiai keturi šimtai eurų ir 00 ct) įskaitant visus mokesčius.

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio su peržiūra. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties 2 priede, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Šie įkainiai gali būti keičiami tik tuo atveju, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba priima sprendimą padidinti ar sumažinti šiuos įkainius. Tokiu būdu nuo atitinkamo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo įsigaliojimo dienos,

Sutarčiai taikomi pakeisti bilieto ir (ar) kortelės įkainiai, bet neviršijant maksimalios pirkimui skirtos lėšų sumos – 174 400,00 EUR, įskaitant visus mokesčius. Pakeitus bilieto ir (ar) kortelės įkainius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas nepasirašo atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo.

2.4. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas:

3.1.1. Klientas Paslaugų teikėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį. Paslaugų teikėjas Vilniečio korteles paruošia per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį. Paruoštas Vilniečio korteles iš Paslaugų teikėjo pasiima Kliento įgaliotas asmuo, pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas. Užsakymus gali pateikti Sutarties 8.2 p. nurodytas Kliento darbuotojas;

3.1.2. Klientas Paslaugų teikėjui pateikia užsakymą, po kurio gavimo Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas papildo nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą Paslaugų teikėjo įgaliotas asmuo informuoja Kliento įgaliotą asmenį. Po Vilniečio kortelių papildymo, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą. Vilniečio korteles Paslaugų teikėjas papildo nuotoliniu būdu. Paslaugų perdavimas įforminamas paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kurį pasirašo įgalioti Kliento ir Paslaugų teikėjo atstovai po Paslaugų papildymo.

3.2. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų Klientas turi teisę per 3 darbo dienas pareikšti Paslaugų teikėjui pretenziją, nurodant trūkumus, ir savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

3.2.1. Paslaugų teikėjas neatlygintinai per 3 darbo dienas pašalintų ar ištaisytų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Kliento išlaidas joms ištaisyti arba pašalinti;

3.2.2. Paslaugų teikėjas grąžintų už kokybės reikalavimų neatitinkančias Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamos kokybės Paslaugų suteikimas yra esminis Sutarties pažeidimas.

3.3. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų, Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.4. Už Paslaugas atsiskaitoma Bendrųjų sutarties sąlygų 7.6 p. numatyta tvarka.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

4.1.1. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 2 darbo dienas paruošti Vilniečio korteles atsiėmimui, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną papildomai pavėluotą dieną dėl kiekvienos Vilniečio kortelės

4.1.2. Paslaugų teikėjui vėluojant daugiau nei 3 darbo dienas papildyti Vilniečio korteles bilietais, Paslaugų teikėjas moka 5 (penkių) EUR dydžio baudą už kiekvieną tokį atvejį.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Teikėjas moka 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

V. SUBTEIKĖJAI

5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VI. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

6.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

6.1.1. jeigu Paslaugų teikėjas daugiau nei 5 kartus pažeidžia techninėje specifikacijoje nurodytus Paslaugų suteikimo terminus;

6.1.2. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (įkainius) (t. y. nevykdo Sutarties už Sutartyje nustatytą kainą (įkainius)), išskyrus Specialiųjų sutarties sąlygų 2.3 punkte nurodytą atvejį;

6.1.3. jeigu Paslaugų teikėjas atsisakys vykdyti Sutartį dėl nuo Kliento nepriklausančių priežasčių.

6.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

6.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

6.2.2. taikyti Paslaugų teikėjui 10 proc. baudą nuo pradinės Sutarties vertės;

6.2.3. gali taikyti abi aukščiau išvardintas priemones.

VII. GARANTIJA

7.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

VIII. KITOS NUOSTATOS

8.1. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): Aurelijus Mičiulis, tel. +370 604 740 42, el. paštas: aurelijus.miciulis@vilniustransport.lt.

8.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Magda Baikštytė-Kščenavičienė, tel.: (8 5) 211 2802, el. paštas: magda.kscenaviciene@vilnius.lt.

8.3. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra Arnoldas Mozolis, tel. (8 5) 211 2295, el. paštas: arnoldas.mozolis@vilnius.lt.

IX. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Techninė specifikacija – 1 priedas.

9.2. Pasiūlymas – 2 priedas.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Kodas: 188710061
A/s.: LT88 4010 0424 0399 2866
Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus bankas
El. p. savivaldybe@vilnius.lt;

Administracijos direktorė
Lina Koriznienė

(parašas)

Paslaugų teikėjas:

Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“
Žolyno g. 15, LT-10209, Vilnius
Juridinio asmens kodas 124644360
PVM mokėtojo kodas LT246443610
Banko sąskaitos Nr. LT14 7044 0600 0764 2185
Bankas AB SEB bankas
Tel. Nr. (8 5) 270 9339
El. p. info@vilniustransport.lt

Direktorė
Modesta Gusarovienė

(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija numato įsigyti viešojo transporto paslaugas. Viešojo transporto paslaugas sudaro – Vilniečio kortelių įsigijimas bei jų papildymas (toliau – Paslaugos). Papildytais Vilniečio kortelėmis naudosis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos darbuotojai.

Vilniečio kortelės:

1. Perkančioji organizacija tiekėjui pateikia bendrą suderintos formos Vilniečio kortelių įsigijimo užsakymą ne dažniau kaip vieną kartą per mėnesį. Tiekėjas Vilniečio korteles paruošia per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Apie paruoštas Vilniečio korteles tiekėjo įgaliotas asmuo informuoja perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį.
2. Paruoštas Vilniečio korteles iš tiekėjo pasiima perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo, pasirašomas prekių priėmimo – perdavimo aktas.
3. Užsakymus gali pateikti Aprūpinimo ir transporto skyriaus sutartyje nurodytas atsakingas asmuo.
4. Perkant Vilniečio korteles tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą už per mėnesį įsigytas korteles. Perkančioji organizacija sąskaitą apmoka per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

Vilniečio kortelių papildymas:

5. Po užsakymo gavimo tiekėjas per 5 darbo dienas papildoma nurodytas Vilniečio korteles nurodytais bilietais. Apie Vilniečio kortelių papildymą tiekėjo įgaliotas asmuo informuoja perkančiosios organizacijos įgaliotą asmenį.
6. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, bilietai korteles pasiekia ne vėliau kaip per parą.
7. Po Vilniečio kortelių papildymo bilietais, tiekėjas išrašo PVM sąskaitą faktūrą. Užsakant daugiau nei 300 bilietų, sąskaita apmokama pagal suderintą grafiką. Užsakant mažiau nei 300 bilietų sąskaita apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.
8. Jeigu per nurodytą terminą (24 val.) perkančioji organizacija negauna prekių (t. y. Vilniečio kortelė nepasipildo elektroniniu bilietu), perkančioji organizacija apie tai nedelsiant informuoja tiekėjo kontaktinį asmenį raštu arba el. paštu.
9. Prekių trūkumus (defektus) tiekėjas pašalina per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus (defektus) gavimo.
10. Vilniečio korteles tiekėjas papildoma nuotoliniu būdu.
11. Tiekėjas blokuoja perkančiosios organizacijos įgalioto asmens raštišku prašymu nurodytą Vilniečio kortelę.

VILNIEČIO KORTELĖS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	5

VILNIEČIO KORTELIŲ PAPILDYMAS BILIETAIS

Eil. Nr.	Vilniečio kortelių rūšys	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	35
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	570
3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (su 50 proc. Nuolaida)	vnt.	2

Techninėje specifikacijoje nurodytas vilniečio kortelių kiekiai ir vilniečio kortelių papildymo bilietais kiekiai yra preliminarūs (gali būti įsigyta daugiau ar mažiau nurodytų prekių ir paslaugų) neviršijant maksimalios pirkimui skirtų lėšų sumos 174 400, 00 EUR su visais mokesčiais. Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso techninėje specifikacijoje nurodyto preliminaraus prekių ir paslaugų kiekio.

**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
PASIŪLYMAS**

2021-04-19

VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGOS

Dalyvio pavadinimas ir kodas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)</i>	Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“, įm. k. 124644360
Dalyvio adresas <i>(jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)</i>	Žolyno g. 15, Vilnius 10209
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Aurelija Peleckaitė
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Aurelija Peleckaitė
Dalyvio el. pašto adresas	info@vilniustransport.lt

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias paslaugas:

Eil Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	4x6=7
1.	Vilniečio kortelė	vnt.	5	1,24	1,50	7,50

Vilniečio kortelių papildymas bilietais:

Eil Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Vnt. įkainis EUR be PVM	Vnt. įkainis EUR su PVM	Kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	4x6=7
1.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas	vnt.	35	284,40	310,00	10 850,00
2.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas galiojantis tik darbo dienomis	vnt.	570	252,29	275,00	156 750,00

3.	12 mėnesių (365 dienų) bilietas, tik darbo dienoms (Su 50 proc. nuolaida)	vnt.	2	126,15	137,50	275,00
Preliminari 12 mėn. pasiūlymo kaina* su PVM (pasiūlymų palyginimui)			167 882,50 EUR (vienas šimtas šešiasdešimt septyni tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt du eurai 50 centų) (skaičiais ir žodžiais)			

* Tiekėjo siūloma bendra pasiūlymo kaina negali viršyti 174 400,00 EUR su PVM.

Į preliminarą 12 mėn. paslaugų teikimo kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos bei visos, techninėje specifikacijoje paminėtos, su paslaugų teikimu susijusios, išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, dalyvis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekejus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
Subteikėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti				
1.	UAB „Vilniaus viešasis transportas“, kodas 302683277, Žolyno g. 15, Vilnius	Keleivių vežimo paslauga	Pagal pridedamoje keleivių vežimo paslaugų sutartyje nurodytą tvarką	Pagal pridedamoje keleivių vežimo paslaugų sutartyje nurodytą tvarką
Viso:				

Kiti žinomi subteikėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Teikėjo (teikėjų grupės partnerių) ir subteikėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Igaliojimas Aurelijai Peleckaitei
2.	SĮ „Susisiekimo paslaugos“ EBVPD
3.	UAB „Vilniaus viešasis transportas“ EBVPD
4.	Keleivių vežimo paslaugų sutartis
5.	UAB „Vilniaus viešasis transportas“ Kelių transporto veiklos licencija

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	Igaliojimas	Konfidencialūs tik asmens duomenys	Bendras duomenų apsaugos reglamentas
2.	SĮ „Susisiekimo paslaugos“ EBVPD	Konfidencialūs tik asmens duomenys	Bendras duomenų apsaugos reglamentas
3.	UAB „Vilniaus viešasis transportas“ EBVPD	Konfidencialūs tik asmens duomenys	Bendras duomenų apsaugos reglamentas

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų
specialistė

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

parašas

Aurelija Peleckaitė

vardas ir pavardė